



InfoOga intègre vos exigences et vos besoins (appels de cotisations, dossiers de gestion, statistiques, formation,...) en s'ouvrant au monde qui vous entoure (EDI-TDFC, Examen assisté par Ordinateur, Archivage Electronique, Extranet...)



Les paramètres de base

L'ensemble des paramétrages de base de chaque régime (BA BIC BNC) est fourni avec **InfoOga**. Il est mis à jour chaque année dans le cadre du contrat de maintenance :

- Régimes fiscaux, régimes d'impositions
- Rubriques des documents d'entrée
- Calculs et contrôles des examens (formel, niveau 1, niveau 2....)
- Calculs des statistiques
- Dictionnaire des Questions fiscales...

Chaque OGA peut modifier ces paramétrages pour les adapter à son environnement.

Les modèles proposés

- Appel de cotisation avec prélèvement ou sans prélèvement
- Relances d'appel de cotisation
- Facture de formation, de prestation ou de fournitures
- Relance comptable avec détail du compte individuel de l'adhérent
- Appel de déclaration adhérent (individuel)
- Appel de déclaration expert comptable (liste des adhérents du cabinet)
- Attestation d'adhésion, de transfert
- Courrier question après contrôle fiscal (avec ou sans coupon réponse)
- Dossier de gestion (Un par régime fiscal)
- Tableau Italien
- Recueil de statistiques internes de l'OGA
- Courrier type adhérent, tiers, ...

Les documents produits par l'OGA sont tous paramétrables par l'utilisateur.

- WORD pour les appels de cotisation, les factures, les attestations d'adhésion, les relances, les invitations à des manifestations, ...
- WDETAT de PC Soft pour les listes et les étiquettes.
- EXCEL pour les Dossiers de gestion, les tableaux Italiens, les statistiques, les analyses de l'observatoire économique...

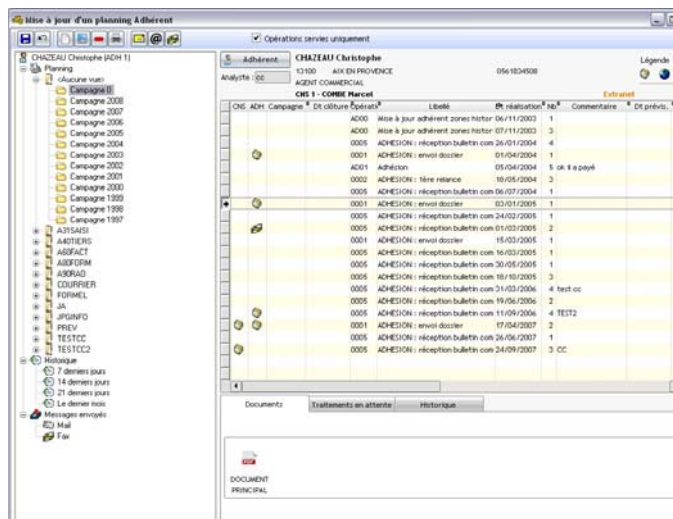
Tous les documents Word et Excel peuvent être transformés au format PDF. L'application Extranet permet de router tous les documents produits dans les espaces Individuels sécurisés des Experts Comptables et des adhérents.

Les dossiers de gestion peuvent être transférés sur CD ou par transfert de fichiers à un sous traitant.



Gestion des adhérents et des tiers

Le planning individuel des adhérents et des tiers permet d'enregistrer toutes les opérations réalisées par l'O.G.A. A chaque opération peut être associé un document produit par le progiciel et archivé dans le système (appel, courrier, déclaration, dossier de gestion, relance, Email...).



Navigation intégrée à partir de la fiche ADHERENT et de la fiche TIERS

- Planning individuel et documents liés (GED)
- Historique des formations
- Compte individuel (comptabilité auxiliaire adhérent)
- Historique des mises à jour de la fiche adhérent/tiers
- Historique des questions
- Dossier permanent
- Réalisation d'un courrier interactif
- Informations Extranet : login, mot de passe, autorisation d'envoi d'un Email (si module Internet installé)
- Affichage des adhérents d'un expert comptable
- Affichage et mise à jour des correspondants du tiers
- Pour les Tiers experts comptable : Affichage des adhérents de l'expert avec possibilité d'interrogation directe des informations de l'adhérent

Identification des collaborateurs des cabinets comptables (téléphone direct, portable, Email personnel...)



Facturation et comptabilité adhérent

- Possibilité d'éditer des codes barres sur les coupons détachables
- Gestion complète des prélèvements
- Saisie des encaissements sur coupons codes barres
- Facturation par lots (appels, formations) ou inter active
- Possibilité de facturer des prestations à des "clients" autres que des adhérents (locations de salles, fournitures de recueils statistiques...)
- Possibilité de saisir des opérations diverses (régularisations, erreurs de saisie ...)
- Justification complète des comptes individuels adhérents
- Lettrages automatiques ou manuels
- Relances mises en forme sous Word avec solde et détail des écritures



Gestion des formations

- Visualisation des calendriers de réservation des salles, des agendas des formateurs...
- Inscription des adhérents avec mention des noms des participants
- Courriers de confirmation des inscriptions
- Facturation par lots des inscrits ou des présents
- Enquêtes de satisfaction paramétrables
- Historique des formations...



Paramétrages des campagnes

Paramétrage :

- Des rubriques et des masques de saisie des liasses et des listes... d'informations complémentaires.
- Du modèle d'attestation (Word)
- Des contrôles et des calculs : dossier de gestion et statistiques
- Des guides de calculs: niveau I, II, III... statistiques
- Des courriers aux adhérents et aux experts comptables (Word)
- Du dossier de gestion et du tableau Italien (Excel)



Examens assistés par ordinateur

Application interactive permettant de réaliser l'examen et le contrôle des déclarations. Associée à la GED, elle évite toute manipulation de dossier.

- Saisie des observations ou des questions.
- Validation et édition des documents.
- Pré-facturation des honoraires.
- Contrôle de la qualité des Examens...



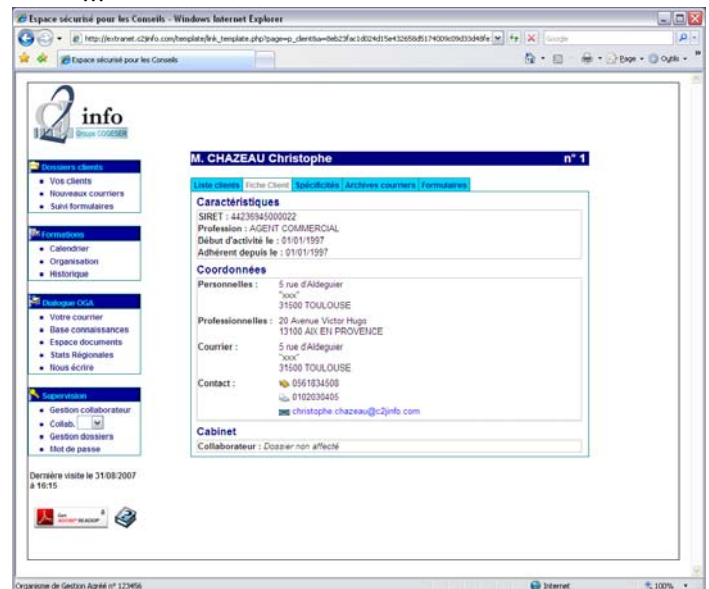
Extranet

Extranet adhérents :

- Transmission automatique des données
- Consultation de l'actualité fiscale et comptable
- Consultation du catalogue des formations ou manifestation
- Demandes d'inscription, Consultation des statistiques....

Extranet Experts Comptables

- Envoi des données des clients du cabinet dans son compte
- Boîte aux lettres sécurisée du cabinet : envoi des documents des clients du cabinet (attestation, résultat des contrôles, dossier de gestion...)
- Saisie contrôlée des formulaires : questions fiscales, listes.. d'informations complémentaires
- Interrogation du dossier permanent de l'adhérent/client
- Interrogation de la base de connaissance de l'OGA



Autres modules

- Archivages CD pour les conseils
- Observatoire économique
- Enquête statistiques
- Numérisation de documents entrants
- Gestion des codes barres
- Serveur de Fax
- Gestion des Antennes
- Préparation de l'état OA1

Pour plus d'information : www.groupe-cogeser.fr